РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ (КИРОВСТАТ)

Горбачева ул., д. 40, г. Киров, 610998
Тел.: (8332) 64-88-39, факс: (8332) 37-67-49,
https://43.rosstat.gov.ru; E-mail: 43@rosstat.gov.ru

28.12.2023 № ЕМ-Т45-16/2228-ДР

на № _____ от _____

Руководителю организации

О предоставлении формы
№ 1-ДОД за 2023 год

Уважаемый руководитель!

Кировстат информирует о проведении в отношении Вашей организации федерального статистического наблюдения по форме № 1-ДОД «Сведения об организации, осуществляющей деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей», утвержденной приказом Росстата от 31.07.2023 № 363 (далее - Форма).

Срок предоставления сведений по Форме за 2023 год - **с 9 по 31 января 2024 года.**

Форму предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей на основании соответствующей лицензии (постоянной, временной).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений Форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

При отсутствии в отчетном периоде наблюдаемого события обязательно направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета, не заполненного значениями показателей («пустого» отчета). При предоставлении «пустого» отчета заполняется только титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

При заполнении Формы следует руководствоваться Указаниями, размещенными на бланке Формы, а также настоящим письмом:

1. При составлении отчета по Форме за 2023 год необходимо сравнить показатели с соответствующими показателями за 2022 год и в случае значительных отклонений предоставить пояснение.

2. В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия).

3. **Раздел 3**.

В строку 9 не следует включать обучающихся, занимающихся подготовкой к школе и к ЕГЭ.

По графам 15 - 18 приводится численность инвалидов, не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. В **разделах 4 и 8** указываются обучающиеся за календарный год (с 1 января по 31 декабря 2023 г.) независимо от продолжительности обучения. Численность обучающихся необходимо распределить по возрасту в зависимости от числа полных лет по состоянию на 1 января 2024 г. Возраст определяется точно на указанную дату.

По строке 22 показывается общая численность обучающихся в организации. Если обучающийся обучается по нескольким направлениям дополнительных общеобразовательных программ в одной организации, он показывается в этой организации один раз.

5. **Раздел 7.**

В **графе 3** показывается только численность работников списочного состава, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей, на 31 декабря 2023 г., без работающих по договорам гражданско-правового характера.

Штатные педагоги, дополнительно проводящие занятия по программам дополнительного образования без оформления внутреннего совместительства, не учитываются в данном разделе. Учитываются только те работники, которые оформлены как внутренние совместители (те, кто помимо заключенного трудового договора по основной работе имеют заключенный договор о работе по совместительству. Если работник оформлен только дополнительным соглашением к трудовому договору или приказом организации без заключения трудового договора о работе по совместительству, то в таком случае он не учитывается в форме).

Если в организации на 1 ставку оформлено по трудовому договору несколько человек, то все они учитываются в форме целыми единицами.

Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет только в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия.

В **графе 12** приводится численность внешних совместителей. Внешнее совместительство предполагает выполнение работником трудовых функций в другой организации. Оформляется отдельным трудовым договором и приказом о приеме на работу. В нем указывается, что работник принят по совместительству и прописывается режим работы.

По **строке 40** учитываются только педагоги дополнительного образования, имеющие диплом об образовании (профессиональной переподготовки) с квалификацией «педагог дополнительного образования».

6. **Разделы 9 - 18** заполняет только организация дополнительного образования детей, являющаяся самостоятельным юридическим лицом, у которой основной вид экономической деятельности по ОКВЭД2 ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) «Образование дополнительное» (коды 85.4; 85.41; 85.41.1; 85.41.2; 85.41.9). Данные предоставляются с учетом обособленных подразделений (в том числе филиалов) по состоянию на 31 декабря 2023 года. **Не заполняют данные разделы** организации, предоставляющие запрашиваемые данные в формах федерального статистического наблюдения № 85-К, № ОО-2, № СПО-2, № ВПО-2, № 3-информ.

7. **Раздел 11** заполняется на основании сведений технического паспорта на здание организации. Не допускается указание площадей, на которые отсутствуют соответствующие документы на право пользования. В графах 5-8 не допускается повторное указание одних и тех же площадей под разными формами пользования.

8. В **разделе 12** учитываются все персональные компьютеры и оборудование, установленные в организации, независимо от того, являются ли они собственностью организации, взяты в аренду, в пользование, в распоряжение или получены на иных условиях. Персональные компьютеры могут быть любых типов – настольные, переносные (ноутбук), портативные, учитываются также терминалы (состоит из экрана и клавиатуры, предназначен для ввода и вывода информации, осуществляет связь пользователя с персональным компьютером).

9. **Раздел 14** заполняют только организации, имеющие доступ к сети Интернет.

10. **Раздел 17.**

По **строке 123** показываются внутренние затраты организации: на приобретение машин и оборудования, связанных с цифровыми технологиями, их техническое обслуживание, адаптацию, текущий и капитальный ремонт, выполненные собственными силами, на приобретение программного обеспечения, на модернизацию и доработку программного обеспечения, выполненные собственными силами, оплата труда специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, на обучение сотрудников, связанное с внедрением и использованием цифровых технологий, на оплату услуг электросвязи, на приобретение цифрового контента и другие внутренние затраты на внедрение и использование цифровых технологий.

По **строке 124** учитываются внешние затраты организации: на оплату услуг сторонних организаций и специалистов, связанных с арендой, техническим обслуживанием, модернизацией, текущим и капитальным ремонтом машин и оборудования, связанных с цифровыми технологиями; на оплату услуг сторонних организаций и специалистов, связанных с разработкой программного обеспечения по заказу отчитывающейся организации; арендой, адаптацией и доработкой готового (стандартного) программного обеспечения; технической поддержкой и обновлением программного обеспечения; на доступ к различным к электронным данным и базам данных; на оплату инжиниринговых и консультационных услуг, услуг по обработке данных и тому подобного.

Обращаем внимание, что при заполнении отчета необходимо указывать актуальные данные должностного лица, ответственного за предоставление статистической информации, включая его контактный телефон и e-mail.

По вопросам методологической помощи следует обращаться к Кокориной Наталье Михайловне по телефону 8 (8332) 64-18-97 или электронной почте 43.KokorinaNM@rosstat.gov.ru

Электронная версия бланка, указания по заполнению Формы и XML-шаблон для предоставления статистической отчетности в электронном виде размещены на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://rosstat.gov.ru/ в рубрике Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ 1-ДОД.

Информирование респондента о проведении в отношении его федерального статистического наблюдения по Форме осуществляется путем размещения перечня респондентов на официальном сайте Кировстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://43.rosstat.gov.ru. Доступ к сервису

информирования респондентов осуществляется через рубрику «Поиск форм по ИНН/ОКПО» главной страницы официального сайта Кировстата.

В соответствии с ч. 7 ст. 8 Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30.12.2020 № 500-ФЗ) первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения предоставляются исключительно **в форме электронного документа, подписанного электронной подписью**, если иное не установлено федеральными законами. Отчеты в электронном виде могут быть предоставлены через специализированных операторов связи или систему сбора отчетности Росстата по адресу https://websbor.rosstat.gov.ru. Подробная информация по способам предоставления статистической отчетности в электронном виде размещена на официальном сайте Кировстата в рубрике Респондентам/ Статистическая отчетность в электронном виде. По вопросам предоставления Формы в электронном виде следует обращаться по тел. (8332) 64-86-38, по техническим вопросам: (8332) 37-67-50, 8-922-925-67-80 или по e-mail: 43@rosstat.gov.ru.

В соответствии с ч. 1 ст. 13.19 КоАП РФ непредоставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до семидесяти тысяч рублей.

Просим Вас обеспечить своевременное и качественное предоставление первичных статистических данных по Форме.

С уважением,

Заместитель руководителя

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

009135AA1471C5A66F1B33F8C7D5CB3E81

Владелец: Машковцева Елена Юрьевна

Действителен: с 14.07.2023 по 06.10.2024

Е.Ю. Машковцева

Кокорина Наталья Михайловна
Тел.8(8332) 64-18-97
E-mail: 43.KokorinaNM@rosstat.gov.ru
Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций